

# Guide til Medlemsportalen

Når din husstand skal logge inn i Medlemsportalen for første kan du åpne e-posten vi har sendt fra avsender [seerundersokelsen@kantar.com](mailto:seerundersokelsen@kantar.com) og åpne linken til Medlemsportalen. Du kan også gå inn på medlemsidene [www.gallupseerpanel.no](http://www.gallupseerpanel.no) og finne linken under Medlemsportalen.

- Klikk på linken, og ved førstegangsbruk må du benytte engangspassordet du har fått tilsendt på SMS.

## KANTAR

Logg inn

Engangspassord: Skriv passord

  

## 1. Opprett bruker for din husstand

I neste vindu skal du opprette en brukerkonto for husstanden:

- Tast inn ønsket brukernavn og passord for husstanden. Det er smart å velge et brukernavn som ikke er fornavn, da det kan være benyttet av andre panelmedlemmer i undersøkelsen.

## KANTAR

Opprett brukernavn:

Opprett passord:

Bekreft passord:

## 2. Informasjon om husstandens mobiler, nettbrett og datamaskiner

Når du er logget inn i portalen blir du bedt om å fylle ut informasjon om husstandens enheter som benyttes til strømming. Husstandens enheter vises i tabellen.

Legg til enhet

Type enhet	IDnr	Navn på enheten	Hvem eier den	Antall brukere	E-post	Mobilnr	Kun jobb	Ikke lenger i bruk	Sendes innhold til TV-skjerm
Mobil		<input type="text"/>	Velg ▾	Ve ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Velg ▾
Nettbrett		<input type="text"/>	Velg ▾	Ve ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Velg ▾

Avbryt

Dersom det er glemt å legge inn en enhet på rekrutteringstidspunktet, eller hvis husstanden anskaffer en ny enhet, må dette oppdateres i portalen. Trykk «**Legg til enheter**» og fyll ut informasjonen.

Dersom det er enheter i husstanden som brukes av mer enn en person, vil disse dukke opp i to nye tabeller. Der vil dere blir bedt om å oppgi hvor stor andel hver person benytter enheten. Fordelingen oppgis i prosent.

### 3. Bruk av delte skjermer/enheter

Dersom du i punkt 2 har oppgitt at husstanden har mobiler, nettbrett eller datamaskiner som blir brukt av flere enn en person i husstanden, må du spesifiserer bruken av disse enhetene. Dette gjør du ved å velge fanen «**Bruk av delte skjermer**»:

Mobil/Nettbrett/PC/Mac **Bruk av delte skjermer** Alle enheter Spørreskjema

Alle i husstanden som er bruker av en eller flere delte enheter har hver sin **fane** i portalen. Her skal hvert husstandsmedlem registrere hva slags type innhold man vanligvis ser på og til hvilke tidspunkt. Merk at det i toppen av tabellen er 2 faner, en for hverdager (Man-Fre) og en for helg (Lør-Søn). **Husk å fylle ut begge fanene og husk å lagre!**

Man - Fre Lør - Søn

Type innhold	06:00 - 09:00	09:00 - 12:00	12:00 - 16:00	16:00 - 19:00	19:00 - 21:00	21:00 - 23:00	23:00 - 01:00	01:00 - 06:00
Nyheter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
YouTube	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HBO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Avbryt Lagre

### 4. Oversikt over registrert enheter

Bak fanen **Alle enheter** har du oversikt over alle registrerte enheter som benyttes til strømming, husstandens TV-skjermer og enheter som er tilkoblet TV-skjermer.

Mobil/Nettbrett/PC/Mac Bruk av delte skjermer **Alle enheter** Spørreskjema

### 5. Spørreskjema

Mobil/Nettbrett/PC/Mac Bruk av delte skjermer Alle enheter **Spørreskjema**

Dersom dere har sagt 'ja' til å motta elektronisk kommunikasjon fra oss skal Målgruppeskjema som ligger under fanen **Spørreskjema** besvares ved å klikke på linke til skjema. Hvis dere har angitt postal kommunikasjon vil dere motta spørreskjema i posten i løpet av kort tid.

### 6. Endre/oppdatere opplysninger

Mobil/Nettbrett/PC/Mac ⚠ Bruk av delte skjermer ⚠ Alle enheter Spørreskjema

**Bekreft opplysninger** Hjem No :

Det er viktig for Seerundersøkelsen at opplysningene om dine enheter og bruken av disse til en hver tid er oppdatert. Ved å trykke «Bekreft» nedenfor bekrefter du at opplysningene som er lagt inn under fanene «Mobil/Nettbrett/PC/Mac» og

«Bruk av delte skjermer» er korrekt. **Bekreft**

Dersom du skal endre/oppdatere informasjonen om enhetene, velg fanen **Mobil/nettbrett/PC/Mac**. Gjør de nødvendige endringene. Dersom noe mangler i utfyllingen, vises en bjelle i fanen med info om hva som mangler. Husk også å oppdatere informasjonen under fanen **Bruk av delte skjermer**. Dersom ingen i husstanden deler enheter vises en grønn hake i fanen. Når alt er lagt inn, gå til fanen **Bekreft opplysninger** og klikk «**Bekreft**». Nå vil en grønn hake vises i de to fanene.